



**STAFFANSTORPS
KOMMUN**

SOCIALNÄMNDEN

**Avtal om entreprenad LSS – Personlig assistans och
ledsagarservice enligt LSS och LASS**

§1 Parter

Mellan Staffanstorps kommun, organisationsnummer 212000-1017,
genom Socialnämnden, 245 80 STAFFANSTORP, nedan kallad
kommunen, och

Assistansia AB, organisationsnummer 556605-3996, Box 184, 701 43
ÖREBRO nedan kallat bolaget, träffas följande avtal.

I Staffanstorps kommun är Socialnämnden ansvarig nämnd för
kommunens LSS-verksamhet.

§2 Uppdragets utformning

Personlig assistans innebär att brukaren genom sin personliga assistent
får möjlighet till stöd och hjälp. På så sätt bereds möjlighet att bo kvar i
hemmet och klara vardagen.

Ledsagarservice är till för den brukare som vill och har behov av en aktiv
och stimulerande fritid.

Bolaget skall följa, av socialnämnden fastställda, mål, lokala riktlinjer och
rutiner som gäller för verksamheten.

Bolaget skall vidare följa de mål och riktlinjer som följer av den
lagstiftning och de författningar som gäller för LSS- verksamheten.

AWF



Verksamheten skall därutöver bedrivas enligt de kvalitetskrav som följer av Generell och objektsspecifik kravspecifikation för upphandling av LSS.

§ 3 Arbetsgivaransvar

Bolaget skall vara utförare - med arbetsgivaransvar för ledsagare och personliga assistenter - åt kommunen, avseende de brukare som har beslut jml LSS respektive LASS, som önskar ha kommunen som utförare.

§ 4 Avtalstid

Avtalet träder i kraft 1 september 2008.

Avtalstiden är tre (3) år med möjlighet till förlängning med två (2) + två (2) år. Sådan förlängning skall komma till stånd först efter att parterna kommit överens om att utnyttja rätten till förlängning på oförändrade villkor. Överenskommelse om förlängning skall ha träffats senast tolv (12) månader före avtalstidens slut.

§ 5 Ekonomisk ersättning

Under avtalsperioden erhåller bolaget följande ersättning, inklusive moms. För det fall verksamheten blir momspliktig skall omförhandling av priset ske. Ersättningen skall täcka samtliga kostnader för åtagandet.

Personlig assistans, ledsagarservice jml LSS och assistansersättning jml LASS:

237 SEK/timme för 2008.

Assistansersättningen är också den ersättningsnivå som utbetalas vid personlig assistans i form av tillfälligt utökad behov (TUB).

4288

Prisjustering:

Överenskommen ersättning justeras årligen i enlighet med gällande assistansersättning.

Avstämning av verksamheten sker i samband med uppföljning av verksamheten 31/3 och 30/9, första uppföljning sker 31 mars 2009.

Ersättning för rese- och traktamentskostnader ingår i priset för entreprenaden.

Kommunen ansöker om och uppbär eventuella statsbidrag.

Betalningsvillkor:

Bolaget fakturerar försäkringskassan för utförd assistansersättning (LASS) enligt gällande rutiner.

För det fall Försäkringskassan ej godkänner utbetalning direkt till Bolaget skall Staffanstorps kommun utfärda fullmakt.

Bolaget fakturerar Staffanstorps kommun för utförd personlig assistans, personlig assistans - tillfälligt utökat behov och ledsagarservice, i enlighet med gällande LSS beslut, per löpande faktura.

Faktura ställs till:

Fakturaenheten

Ref 1811

245 80 STAFFANSTORP

Kommunen lämnar ersättning inom 30 dagar efter det att fakturan inkommit. Inga faktureringsavgifter eller andra typer av administrativa avgifter accepteras.

Sjuklöneansvar

Staffanstorps kommun har ansvar att ersätta bolaget för kostnader i samband med ordinarie personlig assistents sjukfrånvaro.

Bolaget fakturerar Staffanstorps kommun för sjuklön beräknad på den aktuella personliga assistentens faktiska lön inkl sociala avgifter och

AWB

semesterersättning, under förutsättning att assistansen bedrivs enligt de mål och riktlinjer som följer av lagstiftning, föreskrifter och allmänna råd som gäller inom verksamhetsområdet, i enlighet med separat avtal.

E-faktura:

Betalning bör, om kommunen så begär, göras elektroniskt enligt vedertagen standard.

§6 Försäkringar

Bolaget är i förhållande till kommunen ansvarig för dennes eventuella skadeståndsskyldighet gentemot tredje man för skador som uppkommit i bolagets verksamhet.

Ansvarsförsäkring som beskrivs i Bolagets anbud skall bibehållas under hela avtalsperioden, bilaga 1.

§ 7 Krav på företaget

Krav på företaget och uppdraget framgår av generell kravspecifikation.

§ 8 Verksamhetsövergång

För personer som har anställning som personlig assistent hos brukare med beviljad LASS-ersättning skall Bolaget erbjuda anställning enl LAS § 6b under förutsättning att brukaren i samband med övergång, per 1 september 2008, väljer Bolaget som assistansanordnare.

Bolaget skall enligt § 6b LAS erbjuda de personliga assistenter och ledsagare, som är anställda för brukare som insats jml LSS, och som berörs av verksamhetsövergången anställning hos sig till minst de anställnings - och lönevillkor som gäller vid övergången.

Bolaget kommer inte som en följd av verksamhetsövergången att drabbas av några kostnader avseende personal anställd av kommunen och som avser tiden före det att anställning formellt har övergått till bolaget.

AWP

§ 9 Krav på fortbildning/personalutveckling

Bolaget ansvarar för att personalen kontinuerligt ges erforderlig fortbildning och kompetensutveckling vilket även skall gälla personal med låg tjänstgöringsgrad.

Individuella mål skall upprättas för samtliga brukare.

Det är av största vikt att brukarens egna intressen och önskemål tillvaratas och att personalen stödjer och möjliggör för brukarna att delta i aktiviteter.

§ 10 Krav på samverkan

Bolaget skall samarbeta med de olika organisationer, föreningar, myndigheter, andra vårdgivare/entreprenörer och kommunala enheter som behövs för att den enskildes behov och intressen skall tillgodoses.

§ 11 Krav på kvalitetssäkringsarbete

Arbetet ska ske i enlighet med anbudsunderlag, bolagets anbud och giltiga tillstånd för verksamheten.

Bolaget svarar för att det finns fungerande rutiner för internkontroll, uppföljning och utvärdering, liksom att samverka med tillsynsmyndigheter och kommunen. Kvaliteten i verksamheten ska systematiskt och fortlöpande utvecklas och säkras. Kvalitetssystemen ska vara väl kända och förankrade i alla led i organisationen, både hos personal och hos ledning.

§ 12 Informationsskyldighet

Informationsskyldigheten framgår av anbudsunderlagets allmänna förutsättningar.

AWB

§ 13 Garanti och vite

Bolaget förbinder sig rätta till iakttagna fel och brister i sin verksamhet inom den tid som anges av kommunen eller annan tillsynsmyndighet. Sker inte rättelse inom angiven tid äger kommunen rätt till vite. Vite utgår även då den i avtalet angivna kvalitetsnivån inte uppfylls.

Vite utgår med belopp motsvarande ett basbelopp, vid varje tidpunkt gällande, enligt lagen (1962:381) om allmän försäkring per påbörjad vecka som rättelse inte skett (för 2008 41 000kr).

§ 14 Särskild avgift

Vid underlåtenhet att verkställa insats enligt LSS §9 är utföraren skyldig att betala den särskilda avgift enligt LSS § 28 som Staffanstorps kommun blir ålagd att betala efter domstols och /eller efter tillsynsmyndighets avgörande.

§ 15 Överlåtelse av avtal

Upprättat avtal får inte överlätas på annan utan kommunens skriftliga medgivande. Vid företagsöverlåtelse har kommunen rätt att säga upp avtalet med sex (6) månaders uppsägningstid. I avtalet angivna priser och villkor skall gälla under uppsägningstiden. Det åligger bolaget att i god tid förhandsinformera beställaren om planerade ägarförändringar.

Individuella avtal:

Avtal mellan brukare (LASS berättigad) och bolag får ingås/sägas upp utan Staffanstorps kommuns inblandning.

§ 16 Hävning av avtalet

Part äger rätt att häva avtalet om motparten inte fullgör sitt åtagande,



trots skriftlig upprepad anmaning därom och avtalsbrottet är av betydelse.

Om kommunen häver avtalet pga bolaget brutit enligt ovan äger kommunen rätt till skadestånd med 2,5% av avtalets totala värde.

Med avtalets totala värde avses den ersättning som före dagen för hävning utgått till Bolaget, samt uppskattad ersättning för återstående avtalsperiod, varvid senast utbetalda ersättning ska ligga till grund.

§ 17 Handlingars inbördes förhållanden

Handlingar kompletterar varandra. Förekommer mot varandra stridande uppgifter i handlingarna gäller de sinsemellan i följande ordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg som överenskommits mellan parterna.
2. Detta avtal med bilagor.
3. Förfrågningsunderlag daterat 2007-11-26 med bilagor.
4. Bolagets anbud daterat 2008-02-01

§ 18 Tvist

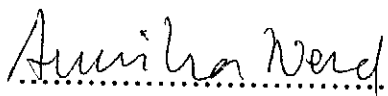
Tvist som inte kan lösas av parterna gemensamt skall avgöras av allmän domstol i den domkrets kommunen har sin hemvist varvid svensk rätt skall tillämpas.

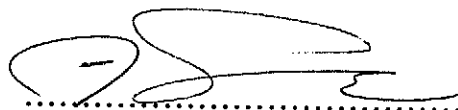
Staffanstorps den

den 28/4 2008

STAFFANSTORPS KOMMUN
Socialnämnden

ASSISTANSIA AB





Annika Nerd
Chef Humanistisk service

Per Granath
Verkställande direktör